

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere Teilnahmebedingungen.

**PMRExpo
2026**
powered by PMM

PMRExpo 2026, 24.-26.11.2026

1 Neue Öffnungszeiten

Für Aussteller:

Dienstag, 24.11.2026 von 08:00 bis 19:00 Uhr

Mittwoch, 25.11.2026 von 08:00 bis 19:00 Uhr

Donnerstag, 26.11.2026 von 08:00 bis 16:30 Uhr

Für Besucher:

Dienstag, 24.11.2026 von 09:00 bis 18:00 Uhr

Mittwoch, 25.11.2026 von 09:00 bis 18:00 Uhr

Donnerstag, 26.11.2026 von 09:00 bis 15:30 Uhr

2 Anmeldung

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte das Online-Ausstellerformular, welches Sie auf der Website der PMRExpo finden. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons "Anmeldung verbindlich versenden" an die Koelnmesse übermittelt werden.

Mitaussteller können ebenfalls angemeldet werden (siehe "Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen", Ziffer V).

Sofern Sie sich als Gruppenorganisator anmelden wollen, verwenden Sie bitte den entsprechenden Online-Anmeldelink.

Die Mindeststandgröße beträgt 9 m². Dies gilt nicht für Mitaussteller und Gruppenteilnehmer.

Beginn der Aufplanung: Dezember 2025

3 Beteiligungspreis/Early Bird Preis und sonstiges Entgelt

Die Standflächenmiete pro m² beträgt:

	Early Bird	Regulärer Preis	Last Call
Reihenstand	308,00 EUR	335,00 EUR	376,00 EUR
Eckstand	337,50 EUR	368,50 EUR	414,00 EUR
Kopfstand	368,50 EUR	402,00 EUR	451,00 EUR
Blockstand	399,00 EUR	435,50 EUR	489,00 EUR

Der Early Bird Preis ist bis zum 17.01.2026 einschließlich, der reguläre Preis im Zeitraum vom 18.01.2026 bis zum 31.10.2026 einschließlich und der Last Call Preis ist ab dem 01.11.2026 gültig.

Sonderflächen

Sonderfläche "Kleines Fahrzeug" bis 15m ²	3.300,00 EUR
Sonderfläche "Mittleres Fahrzeug" 16m ² bis 30m ²	4.350,00 EUR
Sonderfläche "Großes Fahrzeug" 31m ² bis 60m ²	5.800,00 EUR

Der Beteiligungspreis enthält keinerlei Aufbauten und Bodenbeläge.

Bitte beachten Sie ferner, dass auch keine Abgrenzungen (Rück- und Seitenwände) zu Ihren Nachbarständen existieren und in jedem Fall von Ihnen zu errichten sind.

zzgl. anteilige Energiekostenpauschale 17,50 Euro/m²

zzgl. AUMA-Beitrag 0,60 Euro/m²

zzgl. Medienleistungen (Marketingpaket, vgl. unten Ziffer 15)

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen (z. B. Elektro- und Wasseranschlüsse, Standreinigung etc.) ausgestellt. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig.

Sämtliche Preise sind Nettopreise zzgl. Umsatzsteuer.

4 Bezugfertige Stände/Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich.

Ihr Kontakt:

Tel. +49 221 821-3998

E-Mail: services@exhibitor.koelnmesse.de

5 Aufbauzeiten

Aufbaubeginn: Samstag, 21. November 2026, 07:00 Uhr

Aufbauende: Montag, 23. November 2026, 20:00 Uhr

6 Abbauezeiten

Abbaubeginn: Donnerstag, 26. November 2026, 15:30 Uhr

Abbauende: Freitag, 27. November 2026, 16:00 Uhr

Der Abbau darf am **Donnerstag, 26. November 2026 nicht vor 15:30 Uhr** erfolgen.

Der Abbau des Messestandes und/oder der Produktpräsentation vor Veranstaltungsende stellt einen schwerwiegenden Verstoß gegen die Teilnahmebedingungen dar. Koelnmesse ist berechtigt, für jeden Fall der Zuwiderhandlung eine nach der Schwere des Falls bemessene **Konventionalstrafe in Höhe von bis zu 5.000,00 Euro** zu verhängen und/oder den Aussteller von nachfolgenden Veranstaltungen auszuschließen.

7 Bestätigung/Vertragsschluss

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Bestätigung darüber ab März 2026. Mit dem Erhalt der Bestätigung kommt der Vertrag über die Teilnahme an der Messeveranstaltung zustande. Vertragsbeziehungen bestehen ausschließlich zwischen der Koelnmesse GmbH und dem Hauptaussteller bzw. Gruppenorganisator, Ziffer V der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Dies gilt auch für das Marketingpaket.

8 Technische Richtlinien/Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungen-Homepage als Download zur Verfügung. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem, dem Koelnmesse Service Shop.

9 Aufbauhöhe/Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe (inkl. Schilder, Transparente und sonstiger Werbe- und Bauträger) ist einheitlich auf 4,00 m festgesetzt, soweit die Höhe der Hallendecke und evtl. vorhandene feste Aufbauten dies zulassen. Die Koelnmesse kann eine Überschreitung der Aufbauhöhe auf Antrag genehmigen. Rückwände sind neutral zu gestalten. Die Regelungen zur Standbaufreigabe und deren Anfrage befinden sich in den Technischen Richtlinien.

10 Rücktritt/Nichtteilnahme

Sofern Ihre Anmeldung während der Frühbucherphase (sog. Early Bird Period, vgl. Ziffer 3) erfolgte, können Sie während dieser Phase jederzeit kostenlos widerrufen.

Nach Erhalt der Zulassung/Bestätigung ist eine kostenfreie Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nicht mehr möglich. Koelnmesse kann einer (teilweisen) Entlassung aus dem Vertragsverhältnis ausnahmsweise zustimmen, wenn die freiwerdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten.

11 Rechnung

Die Rechnung für den Beteiligungspreis erhalten Sie ab etwa **12 Wochen vor der Veranstaltung**. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Ziffer IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

12 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Alle genannten Preise sind Netto-Preise. Soweit gesetzliche Mehrwertsteuer anfällt, wird sie zusätzlich berechnet.

In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß § 3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Voraussetzung für die Annahme der Unternehmereigenschaft von Ausstellern aus der Europäischen Union ist die Mitteilung einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer durch den Aussteller auf dem Anmeldeformular. Der Aussteller ist verpflichtet, Änderungen der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Koelnmesse unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlose Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbau-Tag:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20m²
- Je weitere 10m² (bis zu 100m²) 1 zusätzlicher Ausweis
- Je weitere 20m² (über 100m²) 1 zusätzlicher Ausweis

Die Codes für die Ausweise sind vom Aussteller im Service Shop zu bestellen und müssen online über den Ticket-Shop der Veranstaltung eingelöst werden. Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise können im Service Shop kostenpflichtig bestellt werden.

14 Auf- und Abbauausweise

Im Service Shop können Sie für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte Personal benötigte Auf- und Abbauausweise bestellen. Diese Ausweise berechtigen nur zum Betreten des Messegeländes vor und nach der Veranstaltung, nicht aber während der Veranstaltung.

15 Medienleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Medienleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation.

Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 a) Besondere Teilnahmebedingungen genannten Medienleistungen, die im Marketingpaket Basic enthalten sind, ist obligatorisch und kostet 825,00 Euro.

Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 b) Besondere Teilnahmebedingungen

genannten Medienleistungen, die im Marketingpaket Light enthalten sind, ist obligatorisch und kostet 350,00 Euro.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Medienleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: **Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 12.10.2026.**

Hinweis auf inoffizielle Ausstellerverzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Medien-Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

16 Fachlich ideeller Träger

Der PMeV – Bundesverband Professioneller Mobilfunk e.V. – ist der fachlich ideale Träger der PMRExpo.

17 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Unser Vertriebsnetzwerk ist in über 100 Ländern für Sie da. Eine entsprechende Liste finden Sie im Internet unter <https://www.koelnmesse.de>.

18 Gruppenbeteiligungen

Die Registrierung der Gruppenteilnehmer (Unternehmen, die unter eigenem Namen mit eigenem Personal und eigenen Produkten auf dem von Ihnen organisierten Gemeinschaftsstand teilnehmen) erfolgt durch das Absenden der in der Online-Anmeldung vollständig ausgefüllten Gruppenteilnehmer-Anmeldung. Diese kann entweder direkt nach Absenden der Gruppenorganisator-Anmeldung durchgeführt werden oder nachträglich über den Menüpunkt „Meine Stände“ im Service Shop erfolgen.

Jeder Gruppenteilnehmer muss die Voraussetzungen zur Teilnahme an der PMRExpo erfüllen – siehe insbesondere Ziffer 2 der Teilnahmebedingungen Besonderer Teil. Koelnmesse GmbH ist berechtigt, der Aufnahme von Unternehmen zu widersprechen, die diese Voraussetzungen zur Teilnahme an der Veranstaltung nicht erfüllen.

Die in der Online-Anmeldung getätigten Angaben müssen die korrekten Daten des angemeldeten Gruppenteilnehmers enthalten. Die Firmendaten sind zwingend notwendig und werden in den Messemedien veröffentlicht. Zusätzliche Angaben für die Eintragung im Messekatalog, in der Messe-App und der Online-Ausstellersuche können im Mediashop vorgenommen werden. Die Verantwortung für den ordnungsgemäßen Katalogeintrag der Gruppenteilnehmer tragen Sie als Gruppenorganisator. Liegt seitens des Ausstellers bis zum Redaktions- und Anzeigenschluss keine Bestellung bei den offiziellen Vertragspartnern vor, erfolgt die kostenpflichtige Aufnahme in die offiziellen Messemedien aufgrund der im Rahmen der Anmeldung zur Veranstaltung gemachten Angaben. Später eingehende Anmeldungen und Bestellungen werden ebenfalls, soweit noch möglich, in den offiziellen Messemedien berücksichtigt. Bei Bestellungen und Anmeldungen, die später als der Redaktions- und Anzeigenschluss bei Koelnmesse GmbH eingehen, übernimmt Koelnmesse GmbH keine Gewähr für eine Bereitstellung sämtlicher Marketingleistungen. Ansprüche, gleich welcher Art, insbesondere Ansprüche auf Reduzierung der Kosten für die Aufnahme in die offiziellen

Messemedien oder auf Schadensersatz bestehen in diesen Fällen nicht.

Die Aufteilung der Einzelflächen obliegt Ihnen als Organisator des Gemeinschaftsstands. Die Mitteilung über die Aufteilung der Einzelflächen muss bis spätestens 01.05.2026 bei Koelnmesse GmbH vorliegen. Sie sind Vorlage für die Vergabe der einzelnen Standnummern und Voraussetzung für den vollständigen Eintrag der einzelnen Standnummern im Messe-Katalog, in der Messe-App und der Online-Ausstellersuche. Die Vergabe der Standnummern erfolgt durch die Koelnmesse GmbH.

Die Verantwortung für die fristgerechte und vollständige Vorlage der erforderlichen Unterlagen obliegt Ihnen als Gruppenorganisator. Erhalten wir von Ihnen keine Aufteilung der Gesamtflächen auf die Gruppenteilnehmer, werden die Gruppenteilnehmer mit einer Sammelnummer angelegt.

Bestellungen von Leistungen durch den einzelnen Gruppenteilnehmer (z. B. Bestellung von Mietmöbeln) im Service Shop erfolgen im Namen und für Rechnung des Gruppenorganisations. Voraussetzung ist die fristgerechte Mitteilung der Aufteilung der Einzelflächen und die Erteilung einer entsprechenden Berechtigung durch den Gruppenorganisator durch Weiterleitung von Kundennummer und Passwort (Autorisierung). Bestellungen im Service Shop können nur bis Veranstaltungsende erfolgen.

Stand: November 2025