

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere Teilnahmebedingungen.



spoga+gafa
Die Gartenlifestyle & BBQ Messe
15. - 17. Juni 2027

1 Öffnungszeiten

Für Besucher:

Dienstag, 15.06.2027 – von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Mittwoch, 16.06.2027 – von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Donnerstag, 17.06.2027 – von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Für Aussteller:

Dienstag, 15.06.2027 – von 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Mittwoch, 16.06.2027 – von 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Donnerstag, 17.06.2027 – von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr

2 Anmeldung

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte die Aussteller-Anmeldung, welche Sie auf der Website der spoga+gafa finden. Diese Anmeldung muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons "Anmeldung verbindlich versenden" an die Koelnmesse übermittelt werden. Mitaussteller können ebenfalls angemeldet werden (siehe "Allgemeine Teilnahmebedingungen, Ziffer V). Sofern Sie sich als Gruppenorganisator anmelden wollen, verwenden Sie bitte den entsprechenden Link zur Aussteller-Anmeldung für Gruppenorganisatoren.

Die Mindeststandgröße beträgt 12 m². Dies gilt nicht für Mitaussteller und Gruppenteilnehmer.

3 Beteiligungspreis/Early Bird Preis und sonstiges Entgelt

Early Bird:	je m ² Bodenfläche 232,00 EUR
Regular Price:	je m ² Bodenfläche 260,00 EUR
Last Call:	je m ² Bodenfläche 285,00 EUR

Der Early Bird Preis ist bis zum 30.10.2026 einschließlich, der Regular Price im Zeitraum vom 31.10.2026 bis zum 13.05.2027 einschließlich und der Last Call Preis ist ab dem 14.05.2027 gültig.

Der Beteiligungspreis enthält keinerlei Aufbauten und Bodenbeläge.

Bitte beachten Sie ferner, dass auch keine Abgrenzungen (Rück- und Seitenwände) zu Ihren Nachbarständen existieren. Der Aufbau der Stände muss entsprechend der bestätigten Standform vorgenommen werden. Ein Reihenstand muss mindestens drei feste Außenwände haben, ein Eckstand muss mindestens 2 feste Außenwände haben und ein Kopfstand muss mindestens eine feste Außenwand haben (s. Ziffer 4.6 der Teilnahmebedingungen Besonderer Teil).

zzgl. anteilige Energiekosten	22,00 Euro/m ²
zzgl. AUMA-Beitrag	0,60 Euro/m ²
zzgl. Medienleistungen (Marketingpaket, vgl. unten Ziffer 15)	

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen (z. B. Elektro- und Wasseranschlüsse, Standreinigung etc.) ausgestellt. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig.

Sämtliche Preise sind Nettopreise zzgl. Umsatzsteuer.

4 Bezugsfertige Stände/Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich.

Ihr Kontakt:

Internet: <https://koelnmesse.mystand-configurator.de>

Tel. +49 221 821-3998

E-Mail: services@exhibitor.koelnmesse.de

5 Aufbauzeiten

Aufbauzeiten in den Hallen 5 - 10:

Mittwoch, 09.06.2027	06:00 Uhr - 24:00 Uhr
Donnerstag, 10.06.2027 bis	
Sonntag, 13.06.2027	00:00 Uhr - 24:00 Uhr
Montag, 14.06.2027	00:00 Uhr - 18:00 Uhr

Aufbauzeiten im Freigelände:

Montag, 14.06.2027	ab 14:00 Uhr
--------------------	--------------

Der Aufbau in den Hallen muss am Montag, 14.06.2027 um 18:00 Uhr abgeschlossen sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Gänge komplett frei sein.

6 Abbauzeiten

In den Hallen 5 - 10:

Abbaubeginn:	Donnerstag, 17.06.2027, ab 17:00 Uhr
Abbauende:	Samstag, 19.06.2027, 18:00 Uhr

Der Abbau in den Hallen darf **am Donnerstag, 17. Juni 2027 nicht vor 17:00 Uhr** erfolgen.

Im Freigelände

Abbau:	Donnerstag, 17.06.2027, 16:00 – 19:00 Uhr
---------------	--

Der Abbau im Freigelände darf **am Donnerstag, 17. Juni 2027 nicht vor 16:00 Uhr** erfolgen.

Der Abbau des Messestandes und/oder der Produktpräsentation vor Veranstaltungsende stellt einen schwerwiegenden Verstoß gegen die Teilnahmebedingungen dar. Koelnmesse ist berechtigt, für jeden Fall der Zuwiderhandlung eine nach der Schwere des Falls bemessene **Konventionalstrafe in Höhe von bis zu 5.000,00 Euro** zu verhängen und/oder den Aussteller von nachfolgenden Veranstaltungen auszuschließen.

7 Bestätigung/Vertragsschluss

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Bestätigung darüber ab November 2026. Mit dem Erhalt der Bestätigung kommt der Vertrag über die Teilnahme an der Messeveranstaltung zustande. Vertragsbeziehungen bestehen ausschließlich zwischen der Koelnmesse GmbH und dem Hauptaussteller bzw. Gruppenorganisator, Ziffer V der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Dies gilt auch für das Marketingpaket.

8 Technische Richtlinien/Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage als Download zur Verfügung. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem, dem Koelnmesse Service Shop.

9 Aufbauhöhe/Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe (inkl. Schilder, Transparente und sonstiger Werbe- und Baukörper) ist einheitlich in den Hallen auf 4,50 m und auf dem Boulevard und den Passagen auf 3,00 m festgesetzt, soweit die Höhe der Hallendecke und evtl. vorhandene feste Aufbauten dies zulassen. Die Koelnmesse kann eine Überschreitung der Aufbauhöhe auf Antrag genehmigen. Rückwände sind neutral zu gestalten. Die Regelungen zur Standbaufreigabe und deren Anfrage befinden sich in den Technischen Richtlinien.

10 Rücktritt/Nichtteilnahme

Widerruft der Anbieter seine Anmeldung vor Erhalt der Zulassung/Bestätigung, verpflichtet er sich ein Entgelt in Höhe von 600,00 Euro zu entrichten.

Nach Erhalt der Zulassung/Bestätigung ist eine kostenfreie Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nicht mehr möglich. Koelnmesse kann einer (teilweisen) Entlassung aus dem Vertragsverhältnis ausnahmsweise zustimmen, wenn die freiwerdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten.

11 Rechnung

Die Rechnung für den Beteiligungspreis erhalten Sie ab März 2027. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Ziffer IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

12 Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

Alle genannten Preise sind Netto-Preise. Soweit gesetzliche Mehrwertsteuer anfällt, wird sie zusätzlich berechnet.

In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung - sogenannte Veranstaltungsleistung - gemäß § 3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Voraussetzung für die Annahme der Unternehmereigenschaft von Ausstellern aus der Europäischen Union ist die Mitteilung einer gültigen Umsatzsteuer-Identifikationsnummer durch den Aussteller bei der Anmeldung. Der Aussteller ist verpflichtet, Änderungen der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Koelnmesse unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlos Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbau-Tag:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- je 1 zusätzlichen Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² bis zu einer Standflächengröße von 100 m²
- je 1 zusätzlichen Ausweis für jede weiteren angefangenen 20 m² über 100 m² bis zu einer maximalen Gesamtzahl von 150 Ausstellerausweisen.

Die Codes für die Ausweise sind vom Aussteller im Service-Shop zu bestellen und müssen online über den Ticket-Shop der Veranstaltung eingelöst werden. Die Ausweise und Fahrausweise können über die App der jeweiligen Veranstaltung verwendet werden. In der App muss die Anmeldung mit den gleichen Daten wie im Ticket-Shop erfolgen. Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise können im Service-Shop kostenpflichtig bestellt werden.

14 Auf- und Abbauausweise

Im Service-Shop können Sie für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte Personal benötigte Auf- und Abbauausweise bestellen. Diese Ausweise berechtigen nur zum Betreten des Messegeländes vor und nach der Veranstaltung, nicht aber während der Veranstaltung.

Eine Überlassung der Ausweise an Dritte - entgeltlich oder unentgeltlich - ist unzulässig und stellt einen schwerwiegenden Verstoß gegen die Teilnahmebedingungen im Sinne von Ziffer VI, der Allgemeinen Teilnahmebedingungen dar.

15 Medienleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Medienleistungen sind die umfassende und aufmerksamskeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation.

Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 a) Besondere Teilnahmebedingungen genannten Medienleistungen, die im Marketingpaket Basic enthalten sind, ist obligatorisch und kostet 1.600,00 Euro.

Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 b) Besondere Teilnahmebedingungen genannten Medienleistungen, die im Marketingpaket Light enthalten sind, ist obligatorisch und kostet 400,00 Euro.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Medienleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 08.06.2027.

Hinweis auf inoffizielle Ausstellerverzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Medien-Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

16 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Unser Vertriebsnetz ist in über 100 Ländern für Sie da. Eine entsprechende Liste finden Sie im Internet unter www.koelnmesse.de.

17 Gruppenbeteiligungen

Die Registrierung der Gruppenteilnehmer (Unternehmen, die unter eigenem Namen mit eigenem Personal und eigenen Produkten auf dem von Ihnen organisierten Gemeinschaftsstand teilnehmen) erfolgt durch das Absenden der in der Aussteller-Anmeldung vollständig ausgefüllten Gruppenteilnehmer-Anmeldung. Diese kann entweder direkt nach Absenden der Gruppenorganisator-Anmeldung durchgeführt werden oder nachträglich über den Menüpunkt „Meine Stände“ im Service-Shop erfolgen.

Jeder Gruppenteilnehmer muss die Voraussetzungen zur Teilnahme an der spoga+gafa 2027 erfüllen – siehe insbesondere Ziffer 2 der Teilnahmebedingungen Besonderer Teil. Koelnmesse GmbH ist berechtigt, der Aufnahme von Unternehmen zu widersprechen, die diese Voraussetzungen zur Teilnahme an der Veranstaltung nicht erfüllen.

Die in der Aussteller-Anmeldung getätigten Angaben müssen die korrekten Daten des angemeldeten Gruppenteilnehmers enthalten. Die Firmendaten sind zwingend notwendig und werden in den Messemedien veröffentlicht. Zusätzliche Angaben für die Eintragung in der Messe-App und der Online-Ausstellersuche können im Service-Shop vorgenommen werden. Die Verantwortung für den ordnungsgemäßen Eintrag der Gruppenteilnehmer tragen Sie als Gruppenorganisator. Liegt seitens des Ausstellers bis zum Redaktions- und Anzeigenschluss keine Bestellung vor, erfolgt die kostenpflichtige Aufnahme in die offiziellen Messemedien aufgrund der im Rahmen der Anmeldung zur Veranstaltung gemachten Angaben. Später eingehende Anmeldungen und Bestellungen werden ebenfalls, soweit noch

möglich, in den offiziellen Messemedien berücksichtigt. Bei Bestellungen und Anmeldungen, die später als der Redaktions- und Anzeigenschluss bei Koelnmesse GmbH eingehen, übernimmt Koelnmesse GmbH keine Gewähr für eine Bereitstellung sämtlicher Marketingleistungen. Ansprüche, gleich welcher Art, insbesondere Ansprüche auf Reduzierung der Kosten für die Aufnahme in die offiziellen Messemedien oder auf Schadensersatz bestehen in diesen Fällen nicht.

Die Aufteilung der Einzelflächen obliegt Ihnen als Organisator des Gemeinschaftsstands. Die Mitteilung über die Aufteilung der Einzelflächen muss bis spätestens 08.01.2027 bei Koelnmesse GmbH vorliegen. Sie sind Vorlage für die Vergabe der einzelnen Standnummern und Voraussetzung für den vollständigen Eintrag der einzelnen Standnummern in der Messe-App und der Online-Ausstellersuche. Die Vergabe der Standnummern erfolgt durch die Koelnmesse GmbH.

Die Verantwortung für die fristgerechte und vollständige Vorlage der erforderlichen Unterlagen obliegt Ihnen als Gruppenorganisator. Erhalten wir von Ihnen keine Aufteilung der Gesamtflächen auf die Gruppenteilnehmer, werden die Gruppenteilnehmer mit einer Sammelnummer angelegt.

Bestellungen von Leistungen durch den einzelnen Gruppenteilnehmer (z. B. Bestellung von Mietmöbeln) im Service Shop erfolgen im Namen und für Rechnung des Gruppenorganisations. Voraussetzung ist die fristgerechte Mitteilung der Aufteilung der Einzelflächen und die Erteilung einer entsprechenden Berechtigung durch den Gruppenorganisator. Bestellungen im Service-Shop können nur bis Veranstaltungsende erfolgen.

Stand: 30.06.2026

18 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Email
Mesemanagement	-2343, -2410, -2296	spogagafa@koelnmesse.de
Vertrieb	-2195, -2646 -3768, -2944	sales@spogagafa.de
Presse		mediarelations@koelnmesse.de
Protokoll	-2142	b.schoeller@koelnmesse.de
Finanzbuchhaltung	-2378	c.riegermann@koelnmesse.de
Technik-Services	-3998	services@exhibitor.koelnmesse.de
zus. Ausstellerausweise, Eintrittskartengutscheine		https://service.spogagafa.de/ serviceshop/login
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2201	m.cimino@koelncongress.de
Marketingpaket, Werbemittel	-3998	services@exhibitor.koelnmesse.de
Messewache Ost	-2550, -2549	
Messewache Nord	-2551, -2552	
Standbau-Services	-3998	services@exhibitor.koelnmesse.de
Veranstaltungstechnik	-3666	acceptance@koelnmesse.de
PKW-Parkplätze	-3998	
LKW-Parkplätze	-2097	
Spediteure (Zollabfertigung/Lagerung/Transport) – DSV (ehemals Schenker)	+49 221 981310	fairs.koeln@dbschenker.com
Wach- und Sicherheitsdienst	-2456	
Personalvermittlung – Hostessen/Service-Personal		https://service.spogagafa.de/ serviceshop/login
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 2848584	aramark@catering-koelnmesse.com
Hotel-/Reise-Service	-2087	hotel-services@koelnmesse.de